



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ฉบับที่ ๒

ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันของกรรมการ

- แก้ไขครั้งที่ ๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รทส. ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐  
แก้ไขครั้งที่ ๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รทส. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๕๕  
แก้ไขครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รทส. ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ฉบับที่ ๒

ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันของกรรมการ  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์  
การเกษตร พ.ศ.๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๓  
ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการและให้  
ถือใช้ระเบียบฉบับที่ ๒ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันของกรรมการ  
พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“ ธ.ก.ส. ” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ สร.ธกส. ” หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ สหภาพแรงงาน ” หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์  
การเกษตร

“ สมาชิก ” หมายถึง สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและ  
สหกรณ์การเกษตร

หมวด ๒

การเบิกจ่าย

ข้อ ๒ การเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน และการประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน  
สหภาพแรงงาน ให้เบิกได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะ

(๒) ค่าอาหาร

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓ การเบิกค่าพาหนะเดินทางให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าโดยสาร ดังนี้

(๑) รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

(๒) รถไฟให้เบิกค่าพาหนะได้ในอัตราชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒

(๓) เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด

(๔) การเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะทดแทนได้ในอัตราค่าโดยสารระยะทางเดียวกัน หรือจะเบิกชดเชยค่าเชื้อเพลิงได้ตามที่จ่ายจริงอัตรา ๑๐ กิโลเมตรต่อลิตร และได้รับค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตรา กิโลเมตรละ ๑.๕๐ บาท

ข้อ ๔ คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และมีความจำเป็นจะต้องพักค้างคืนให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน

### หมวด ๓

#### วิธีการเบิกจ่าย

ข้อ ๕ การเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการให้ใช้แบบพิมพ์ในการเบิก ดังนี้

(๑) หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

(๒) หลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน กากตัวรถโดยสารประจำทาง หรือหลักฐานใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ เป็นผู้จ่ายเงินตามที่ประธานสหภาพแรงงานหรือผู้ที่ประธานสหภาพแรงงานมอบอำนาจไว้ได้ลงนามอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๓

อมร ณ สุวรรณ

(นายอมร ณ สุวรรณ)

ประธาน

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

## แบบพิมพ์ท้ายระเบียบฉบับที่ ๒

สร.รทส. ๒ - ๑ ใบสรุปการเบิกค่าใช้จ่าย

สร.รทส. ๒ - ๒ ใบสำคัญจ่าย

สร.รทส. ๒ - ๓ ใบคำขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน



สร.รอกส.๒-๑

### ใบสรุปการเบิกค่าใช้จ่าย

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย วันที่.....

เรียน ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขสมาชิก.....

กรรมการ สร.รอกส.  อนุกรรมการ  สมาชิก  ที่ปรึกษา สร.รอกส.  เจ้าหน้าที่ สร.รอกส.  อื่นๆ ระบุ.....

ประจำส่วนงาน.....ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่..... (ให้สำเนาหนังสือประกอบ)

ระหว่างวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		หลักฐานประกอบ หมายเหตุและคำชี้แจงประกอบ
		บาท	สตางค์	
๑	ค่าพาหนะ			
	๑.๑ ค่าน้ำมันรถยนต์			
	๑.๒ ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์			
	๑.๓ ค่ารถโดยสารประจำทาง			
	๑.๔ ค่ารถตู้โดยสาร			
	๑.๕ ค่ารถไฟโดยสาร			
	๑.๖ ค่าเครื่องบินโดยสาร (ชั้นประหยัด)			

๑.๗	ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง			
๑.๘	ค่ารถจักรยานยนต์รับจ้าง			
๑.๙	ค่าผ่านทางด่วน			
๑.๑๐	อื่นๆ ระบุ.....			
๒	ค่าอาหาร			
๓	ค่าสถานที่.....			
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุ)			
	๔.๑ .....			
	๔.๒ .....			
๖	รวม			

กรณีโอนค่าใช้จ่าย ธ.ก.ส.สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง พนักงานการเงิน/.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

..... /..... /.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขาธิการ/เหรัญญิก/.....

...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้ระบุใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรโดยสารหรือใบสำคัญจ่ายในกรณีที่ไม่มีหลักฐานให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ
๒. กรณีการเบิกขดเศษส่วนต่าง เช่น การนำรถยนต์ส่วนตัวปฏิบัติงาน หรือการโดยสารเครื่องบินให้สำเนาและรับรองสำเนาการเบิกค่าใช้จ่ายจากส่วนงานต้นสังกัดประกอบการพิจารณา
๓. การเดินทางโดยเครื่องบินให้เสนอไป Boarding pass ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย
๔. ผู้อนุมัติประกอบด้วย ประธาน เลขาธิการ เหรัญญิก ผ.ช.เหรัญญิก หรือที่ประธานมอบอำนาจไว้



สร.รท.ส. ๒ - ๒

**ใบสำคัญจ่าย**

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด / ที่อยู่.....

ได้รับเงินจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สร.รท.ส.)

(.....)	รวม	

--	--

ผู้รับเงิน | ผู้จ่ายเงิน



สร.รทส. ๒ - ๒

### ใบสำคัญจ่าย

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด / ที่อยู่.....

ได้รับเงินจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สร.รทส.)

(.....)	รวม

ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน

สร.รทส.๒-๓



### สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๒๓๔๖ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนาคนิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

Email : [baac.setu@hotmail.co.th](mailto:baac.setu@hotmail.co.th) โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๕๘-๖๑๐๐ ต่อ ๘๙๖๐-๖๒ WAN ๘๙๖๐-๖๒ FAX ๐-๒๕๕๘-๖๑๐๘

### ใบคำขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน

วันที่.....

เรียน ประธาน สร.รทส.

ข้าพเจ้า.....รหัสสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....สังกัด.....ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลข

ทะเบียน.....เพื่อปฏิบัติงาน.....ระหว่างวันที่.....ด้วย

เหตุผล.....โดยขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริงในอัตรา ๑๐ กิโลเมตร/ลิตร และ

ค่าบำรุงรักษา ๑.๕๐ บาท/กิโลเมตร

<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

รายงานการเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ย้ายจริงในอัตรา ๑๐ กิโลเมตร/ลิตร และค่าบำรุงรักษา ๑.๕๐ บาท/กิโลเมตร

วันที่ (๑)	ท้องที่ปฏิบัติงาน (๒)	หมายเลข เข็มไมล์ ไป-กลับ (๓)	รวม ระยะทาง (กม.) (๔)	น้ำมันที่ใช้ (ลิตร) $(๕)=(๔)/๑๐$	ราคาน้ำมันลิตร ละ (บาท) (๖)	ค่าชดเชยน้ำมัน (บาท) $(๗)=(๕) \times (๖)$	ค่าบำรุงรักษา (บาท) $(๘)=(๔) \times ๑.๕๐$
รวม							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง  
 .....  
 (.....)  
 ผู้ปฏิบัติงาน  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

.....  
 (.....)  
 ผู้อนุมัติ  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....