



ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฉบับที่ ๑

ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

พ.ศ.๒๕๕๓

แก้ไขครั้งที่ ๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

แก้ไขครั้งที่ ๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔

แก้ไขครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ชกส.ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



# ระเบียบสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

## ฉบับที่ ๑

ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

พ.ศ.๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๕), (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หมวด ๗ ข้อ ๒๒ และหมวด ๑๐ ข้อ ๓๘ และมติคณะกรรมการสหภาพแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยคณะอนุกรรมการ สร.ชกส.ที่ใช้มาก่อนระเบียบฉบับที่ ๑ ว่าด้วย คณะอนุกรรมการสหภาพแรงงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“ช.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“สร.ชกส.” หมายความว่า สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในสำนักงานใหญ่ระดับฝ่ายหรือสำนักหรือเทียบเท่า สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด ช.ก.ส.สาขาและตลาดกลาง

“ส่วนงานในสำนักงานใหญ่” หมายความว่า ส่วนงานระดับฝ่ายหรือสำนักหรือเทียบเท่า

“ส่วนงานในภูมิภาค” หมายความว่า ฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด ช.ก.ส.สาขาและตลาดกลาง

### หมวด ๒

#### วัตถุประสงค์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งอนุกรรมการ

- (๑) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก ลูกจ้าง กับนายจ้าง และระหว่างลูกจ้างด้วยกัน
- (๒) พิจารณาช่วยเหลือสมาชิกตามคำร้องทุกข์
- (๓) แสวงหาและคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างของสมาชิก

- (๔) ดำเนินการและให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และรักษาผลประโยชน์ขององค์การ
- (๕) เป็นผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ระหว่าง สร.ชกส.กับสมาชิก
- (๖) เป็นผู้แทนสมาชิกของส่วนงานในการดำเนินกิจกรรมการร่วมกับคณะกรรมการ

### หมวด ๓

#### ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๓ คณะอนุกรรมการ สร.ชกส.มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สถานที่ต่อไปนี้

- (๑) อนุกรรมการ สร.ชกส.ฝ่ายหรือสำนักในสำนักงานใหญ่ มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าสำนัก
- (๒) อนุกรรมการ สร.ชกส.จังหวัด มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด

### หมวด ๔

#### คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔ คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย อนุกรรมการจากส่วนงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังนี้

##### (๑) ส่วนงานในสำนักงานใหญ่

(๑.๑) ให้สมาชิกซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนงานระดับฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าเลือกผู้แทนในส่วนงานนั้นเป็นอนุกรรมการประจำส่วนงานไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑.๒) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกคณะอนุกรรมการให้ดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ เลขานุการ เภรัณยูิก และอนุกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร

(๑.๓) ในกรณีที่จำนวนอนุกรรมการส่วนงานใดมีน้อยกว่า ๕ คน ให้ดำเนินการเลือกสมาชิกในส่วนงานนั้นเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวน เว้นแต่ในส่วนงานนั้นมีสมาชิกรวมกันน้อยกว่า ๕ คน ให้สมาชิกเลือกอนุกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ได้ตามที่ได้เห็นสมควร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตำแหน่งประธานอนุกรรมการและเภรัณยูิก

(๑.๔) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานอนุกรรมการประจำฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหนังสือแจ้งรายชื่อและตำแหน่งของคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

##### (๒) ส่วนงานในภูมิภาค

(๒.๑) ให้สมาชิกซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนงานฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด ช.ก.ส.สาขา และตลาดกลาง เลือกผู้แทนในส่วนงานนั้นเป็นอนุกรรมการ ส่วนงานละไม่เกิน ๒ คน

(๒.๒) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการแต่ละส่วนงานในฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ช.ก.ส.จังหวัด ช.ก.ส.สาขา และตลาดกลาง ดำเนินการเลือกคณะอนุกรรมการจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ เลขานุการ เภรัณยูิก และอนุกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร

(๒.๓) จังหวัดใดที่มีคณะอนุกรรมการจำนวนน้อยกว่า ๕ คน ให้ดำเนินการเลือกคณะอนุกรรมการสมาชิกในให้ครบตามจำนวน เว้นแต่จังหวัดใดมีสมาชิกรวมกันน้อยกว่า ๕ คน ให้สมาชิกเลือกอนุกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ได้ตามที่ได้เห็นสมควร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตำแหน่งประธานอนุกรรมการและเภรัณยูิก

(๒.๔) ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหนังสือแจ้งรายชื่อและตำแหน่งของคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดให้คณะกรรมการทราบเพื่อประกาศแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๕** อนุกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) บรรลุนิติภาวะ

(๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งนายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการสหภาพแรงงานภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

(๕) เป็นพนักงาน ธ.ก.ส.ประจำส่วนงานนั้นๆ

(๖) ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก ประจำส่วนงานนั้น ให้เป็นอนุกรรมการ

**ข้อ ๖** การดำรงตำแหน่งของคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ตามวาระของคณะกรรมการ

หากอนุกรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการประจำส่วนงานนั้น เป็นผู้พิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกในส่วนงานนั้นเป็นอนุกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของคณะอนุกรรมการ และให้ประธานคณะอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหนังสือแจ้งรายชื่อพร้อมตำแหน่งของอนุกรรมการ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งแทนดังกล่าว ให้คณะกรรมการทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของอนุกรรมการประจำส่วนงานนั้นเหลืออยู่ไม่ถึง ๖๐ วัน

(๒) กำหนดให้จำนวนอนุกรรมการลดลงเท่ากับจำนวนอนุกรรมการที่เหลืออยู่ หากพิจารณาเห็นว่าไม่ทำให้การบริหารงานเสียหาย โดยอาจมอบหมายให้อนุกรรมการตำแหน่งอื่นทำหน้าที่แทนได้ ทั้งนี้จำนวนคณะอนุกรรมการที่คงเหลืออยู่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการตามข้อ ๔

**ข้อ ๗** นอกจากอนุกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖ แล้ว ให้อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานอนุกรรมการ หรือผู้ที่ทำการแทน

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบหรือมติใดๆ ของที่ประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการซึ่งนำความเสียหายให้แก่ สร.ธกส.และคณะอนุกรรมการ ๒ ใน ๓ มีมติให้งดปฏิบัติหน้าที่ หรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง หรือที่ประชุมสมาชิกประจำส่วนงานมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) คณะอนุกรรมการ ๒ ใน ๓ มีมติให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากไม่เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล

(๗) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่เมื่อมีการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

(๑) ร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก

(๒) รักษาผลประโยชน์ของ สร.ธกส.และสภาพการจ้างของสมาชิก

(๓) แจ้งให้คณะกรรมการทราบ กรณีที่สมาชิกในสังกัดส่วนงานมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการโยกย้ายดังกล่าว

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารในกิจการของ สร.ธกส.

(๕) พิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ของสมาชิกในส่วนงาน เพื่อส่งให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

(๖) จัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น

(๗) รับสมัครสมาชิกใหม่ รวบรวมในสมัคร พร้อมทั้งเก็บเงินค่าสมัครและค่าบำรุงสมาชิกประจำปีในส่วนงานของตน โอนหรือส่งมอบให้แก่ สร.ธกส.ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับสมัคร ทั้งนี้ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียน สร.ธกส.

(๘) พิจารณา กำหนด แก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สร.ธกส.ให้มีความเหมาะสมตามสภาวการณ์ โดยผ่านคณะกรรมการ และที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ จะต้องมือนกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม โดยการประชุมของคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุม ดังนี้

การประชุมสามัญ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การประชุมวิสามัญ จะจัดให้มีขึ้นได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมเพื่อพิจารณาตามข้อ ๙ (๕) และข้อ ๙ (๖) หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนงานโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการ

(๒) อนุกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการเข้าชื่อเรียกประชุม

(๓) สมาชิก ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกในส่วนงานนั้น เข้าชื่อเรียกประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๒ ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมในการประชุมของคณะกรรมการด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ อนุกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

ประธานอนุกรรมการ

(๑) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ

(๒) ควบคุม ดูแลการบริหารงานทั่วไปของ สร.ธกส.ในฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าที่สังกัดในสำนักงานใหญ่ หรือ สนจ.และฝสภ.ที่สังกัด

(๓) จัดการและดำเนินกิจกรรมของ สร.ชกส.ในสำนักงานที่สังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของ สร.ชกส.และมติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

รองประธานอนุกรรมการ

- (๑) ช่วยเหลือประธานอนุกรรมการหรือทำการแทนประธานอนุกรรมการ ในกรณีที่ประธานฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๒) ช่วยเหลือประธานอนุกรรมการ ควบคุม ดูแลการบริหารงานทั่วไปของ
- (๓) จัดการและดำเนินกิจกรรมของ สร.ชกส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของ สร.ชกส. มติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการ

- (๑) ติดต่อ ประสานงาน นัดหมาย กำหนดวาระการประชุมและจัดทำบันทึกรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการ
- (๒) ช่วยเหลือประธานอนุกรรมการและรองประธานอนุกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมของ สร.ชกส. ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เหรียญกฐิก

- (๑) มีหน้าที่ในการรับ - จ่าย รักษาเงินสดและเงินฝากตลอดจนการจัดทำ และควบคุมบัญชี การเงิน ของ คณะอนุกรรมการ สร.ชกส.
- (๒) จัดทำรายงานสรุปรูปร่างทางการเงินเป็นรายเดือนหรือตามที่เห็นสมควรเพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการ
- (๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หมวด ๕**

**การเงินและการจัดการ**

**ข้อ ๑๔** คณะอนุกรรมการในแต่ละส่วนงาน มีรายได้มาจาก

- (๑) ค่าบำรุงของสมาชิกตามสัดส่วนจำนวนไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการจัดสรรให้ตามจำนวน สมาชิกของแต่ละส่วนงาน ณ วันสิ้นปีบัญชีของ สร.ชกส.
- (๒) รายได้อื่นๆจากการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๓) เงินรับบริจาค

**ข้อ ๑๕** การจัดสรรเงินให้กับคณะอนุกรรมการนั้น คณะกรรมการ สร.ชกส.จะจัดสรรให้แก่

- (๑) คณะอนุกรรมการประจำฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่า
- (๒) คณะอนุกรรมการประจำจังหวัด

**ข้อ ๑๖** รายจ่ายของคณะกรรมการประจำส่วนงาน จะจ่ายจากรายได้ตามข้อ ๑๔ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

**ข้อ ๑๗** การจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ จะกระทำได้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหารของอนุกรรมการ และสมาชิกที่จำเป็น เนื่องจากการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหรือกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือสมาชิกเพื่อพิจารณา หรือดำเนินการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ สร.ชกส.และสมาชิก

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ สร.ชกส.และสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด

**ข้อ ๑๘** ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ทำการแทนเป็นผู้สั่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

**ข้อ ๑๙** เற்றுณีกจะเก็บรักษาเงินสดของ สร.ชกส.ประจำส่วนงานได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นอกจากนั้นต้องนำฝาก ธ.ก.ส.สาขาในนามของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้นๆ ด้วยชื่อบัญชี "กองทุนอนุกรรมการ สร.ชกส....." (ระบุชื่อฝ่ายหรือสำนักหรือส่วนงานเทียบเท่าหรือชื่อจังหวัด) ในกรณีที่จำเป็นต้องถือเงินสดมากเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

**ข้อ ๒๐** การจ่ายเงินตามข้อ ๑๗ ให้ற்றுณีกเป็นผู้จ่ายได้ตามหลักฐานการขอเบิกจ่าย โดยทำเป็นหนังสือและประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานอนุกรรมการมอบหมายหรือคณะกรรมการมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามอนุมัติสั่งจ่าย การถอนหรือเบิกจ่ายเงิน ให้ประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรือற்றுณีก ลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกถอนเงินร่วมด้วยได้

**ข้อ ๒๑** การตรวจสอบสถานะการเงิน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานมีหน้าที่พิจารณาและรับทราบสถานะการเงินตามที่ற்றுณีกรายงานเสนอในแต่ละเดือนหรือตามความเหมาะสม

**ข้อ ๒๒** การปิดบัญชี ประจำปี (๓๑ ธันวาคม)

ให้คณะกรรมการ สร.ชกส.จัดส่ง งบรายได้ ค่าใช้จ่าย โดยประธานอนุกรรมการและற்றுณีกลงนามรับรองเอกสาร หนังสือรับรองเงินฝาก (Statement) จาก ธ.ก.ส.สาขาที่อนุกรรมการ สร.ชกส.มีบัญชีเงินฝาก ส่ง สร.ชกส. ภายใน ๕ วันหลังจากสิ้นปีบัญชี

**ข้อ ๒๓** ห้ามมิให้คณะกรรมการเรียกรับ หรือยอมรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของ สร.ชกส.ซึ่งอาจเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลหรือคณะบุคคลใดหรืออาจเสียหายแก่ สร.ชกส.

**ข้อ ๒๔** อนุกรรมการผู้ใดก่อให้เกิดหนี้สินหรือความเสียหายใดๆ แก่ สร.ชกส.ประจำส่วนงานโดยไม่ชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ อนุกรรมการผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การเงินและการจัดการตาม หมวด ๕ ข้อ ๑๔ (๑) ให้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒๖ ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหน้าที่ระเบียบนี้ถือใช้สิ้นสุดลง และให้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๓

อมร ณ สุวรรณ

(นายอมร ณ สุวรรณ)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



แบบพิมพ์ท้ายระเบียบฉบับที่ ๑

สร.รทส. ๑ - ๑ ใบสมัครสมาชิกและคำยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

สร.รทส. ๑ - ๒ หนังสือลาออก

สร.รทส. ๑ - ๓ แบบแจ้งรายชื่อคณะอนุกรรมการ สร.รทส.

สร.รทส. ๑ - ๔ แบบแจ้งรายได้ ค่าใช้จ่ายกองทุนอนุกรรมการ สร.รทส.



## ใบสมัครและคำยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สร.ธกส.)  
และคำยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

เรียน ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ NAME.....SURNAME.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....Email.....

บรรจุเป็นพนักงาน ธ.ก.ส.วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รหัสพนักงาน.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สาขา / กอง / ฝ่าย.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ขอสมัครเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ด้วยความสมัครใจและทราบข้อบังคับของ สร.ธกส.พร้อมยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของ สร.ธกส.ทุกประการ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าสมัคร

เป็นเงิน ๑๐๐ บาท และค่าบำรุงเป็นเงิน ๓๐๐ บาท รวม ๔๐๐ บาท  โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สหภาพแรงงาน  
รัฐวิสาหกิจ ธ.ก.ส.(สร.ธกส.) เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๐๕๐๘๗๙ ธ.ก.ส.สาขาบางเขน  ชำระเป็นเงินสดแล้ว

ต่อไปภายหน้าข้าพเจ้ายินยอมให้ สร.ธกส.หรือผู้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝาก  ออมทรัพย์ .....ของ

ข้าพเจ้าชื่อบัญชี.....เลขบัญชี.....ธ.ก.ส.สาขา.....

เพื่อชำระ  ค่าบำรุงประจำปี  ค่าเบี้ยประกันชีวิต .....โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้า

จนกว่าข้าพเจ้าจะสิ้นสุดการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดก็ตาม

การสมัครและทำคำยินยอมนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้สมัคร, ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

.....พยาน

.....พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ ๑. ส่งสำเนาและรับรองสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ใบสมัครโปรดเขียนด้วยตัวบรรจง ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดออก

**เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียน สร.ธกส.**

๑. ได้รับเงินจำนวน.....บาท และออกใบเสร็จเล่มที่ / เลขที่.....วันที่.....

๒. รับเป็นสมาชิกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.ธกส.ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เลขทะเบียน.....

.....เจ้าหน้าที่

.....เหรียญกษาปณ์.....นายทะเบียน

3. สิ้นสุดการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ หมวด.....ข้อ.....เมื่อวันที่.....

.....เจ้าหน้าที่ สร.ธกส.



### หนังสือลาออก

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ประธาน สร.รทส.

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน.....

ปฏิบัติงานตำแหน่ง..... ส่วนงาน..... รหัสพนักงาน.....

ขอลาออกจาก  กรรมการ สร.รทส.  สมาชิก สร.รทส.  อื่นๆ (ระบุ).....

เนื่องจาก

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

การดำเนินการคณะกรรมการ สร.รทส.

ตามข้อบังคับ สร.รทส.ข้อ.....ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สร.รทส.ชุดที่.....ครั้งที่.....  
วันที่.....

อนุมัติลบบชื่อ

อื่นๆ.....

.....  
(.....)

.....  
(.....)

นายทะเบียน สร.รทส.

ประธาน สร.รทส.

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ สร.รทส.

ได้ลบจากทะเบียนสมาชิกวันที่..... อื่นๆ.....

.....  
(.....)

ผู้ดำเนินการ



แบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการ สร.รทส.

สำนัก/ฝ่าย.....  จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลข ทะเบียน	ส่วนงาน	ตำแหน่ง (ในธนาคาร)	ตำแหน่ง (ในอนุกรรมการ)	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ	E-Mail

.....  
 (.....)  
 ประธานอนุกรรมการ  
 ...../...../.....



สร.รทส. ๑ - ๔

**แบบแจ้งรายรับ รายจ่าย กองทุนอนุกรรมการ สร.รทส.**

กองทุนอนุกรรมการ สร.รทส.  ฝ่าย/สำนัก.....  จังหวัด.....

๑. ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ..... มีสมาชิก สร.รทส. จำนวน.....คน (วันเริ่มปีบัญชี)

๒. รับโอนเงินบำรุงจาก สร.รทส. วันที่.....จำนวน.....บาท

ในรอบปีบัญชี.....กองทุนอนุกรรมการ สร.รทส.มีรายได้และค่าใช้จ่าย ดังนี้ (ให้สำเนาเอกสารประกอบ)

รายรับ	รายจ่าย
ยกมา ณ ๑ มกราคม .....จำนวน.....บาท	

