



คู่มือการปฏิบัติงาน สร.ช.ก.ส.

เพื่อให้การปฏิบัติงาน สร.ช.ก.ส. ของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ สร.ช.ก.ส. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเป็นมาตรฐานดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน สร.ช.ก.ส.

- ให้คณะกรรมการ สร.ช.ก.ส. ชุดที่ได้รับเลือกตั้งตกลงกับธนาคารถึงจำนวนคณะกรรมการ สร.ช.ก.ส. ที่จะปฏิบัติงานที่สำนักงาน สร.ช.ก.ส. เบื้องต้นกำหนดไว้ไม่เกิน ๖ คน
- เมื่อครบอายุการดำรงตำแหน่งกรณีไม่ได้ลงสมัครรับเลือกตั้ง หรือสมัครแต่ไม่ได้รับเลือกตั้งให้พนักงานดังกล่าวกลับไปปฏิบัติงานที่ส่วนงานและตำแหน่งเดิม เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งสูงกว่าเดิมอันเนื่องจากระบบการสรรหาของธนาคาร

๒ . การปฏิบัติงาน สร.ช.ก.ส.

คณะกรรมการแจ้งการปฏิบัติงานต่อประธาน หรือรองประธาน หรือเลขาธิการ ตามภารกิจ, อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน สร.ช.ก.ส.

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ สร.ช.ก.ส.

- ๑) คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่สำนักงาน สร.ช.ก.ส.
 - สิทธิและสวัสดิการที่เคยมีอยู่เดิมก่อนเป็นคณะกรรมการ สร.ช.ก.ส. หากการมาปฏิบัติงานที่ สร.ช.ก.ส. ถูกรอนสิทธิลง เช่น ค่ารับรอง, ค่าโทรศัพท์, ค่าเช่าบ้าน, ค่าเช่าซื้อ, ค่าพาหนะ ฯลฯ ให้สามารถเบิกจาก สร.ช.ก.ส. ตามสิทธิเดิมโดยให้เจ้าหน้าที่ สร.ช.ก.ส. จัดทำทะเบียนควบคุมการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฉบับที่ ๒
- ๒) คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานที่ส่วนงานเดิม
 - ค่าเช่าที่พักให้พักคู่ตามสถานที่พักที่ สร.ช.ก.ส. ได้จัดให้พัก หากมีการพักเดี่ยวกรรมการดังกล่าวจะต้องชำระค่าที่พักหนึ่ง คืนแต่กรณีพิเศษเมื่อมีกรรมการเข้าพักครบแต่เข้าพักเป็นเศษโดยการจัดสรรของสถานที่พักนั้น แล้วแจ้งสำนักงานเลขาธิการ
 - ค่าพาหนะให้เบิกค่าพาหนะตามที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกได้ชั้นประหยัด กรณีจะขอเบิกส่วนต่างจากการปฏิบัติงานโดยส่วนงานภายในหรือภายนอกธนาคารมีหนังสือเชิญ ให้สำเนาเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจากส่วนงานต้นสังกัดประกอบคำชี้แจงการเบิกส่วนต่างค่าพาหนะกับ สร.ช.ก.ส.
- ๓) ผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายเอกสารการเบิก ประธาน เลขาธิการ เหนรัญญิก, ผช.เหนรัญญิก หรือผู้ที่ประธานมอบอำนาจไว้ เฉพาะค่ารับรองประธาน สร.ช.ก.ส. เป็นผู้อนุมัติ

๔. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- ๑) สื่อเอกสาร
- ๒) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สื่อที่ผ่านการจัดทำจะต้องผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มงานกฎหมาย, เลขานุการ, ประธาน จึงจะนำออก
ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ได้

๕. การลงนามหนังสือ

- ๑) หนังสือเข้า ผู้มีอำนาจลงนามสั่งการประธาน, เลขานุการ
- ๒) หนังสือออก ผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๑ ภายในธนาคาร เลขานุการ
 - ๒.๒ ภายนอกธนาคาร ประธาน

๖. การจัดอาหารเลี้ยงคณะกรรมการ

- ๑) การประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สร.รทส.จัดให้เฉพาะอาหารกลางวัน
- ๒) การประชุมเพื่อปรึกษาหารือ จัดได้เฉพาะกรณีมีสมาชิก ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานที่ส่วน
งานเดิมเข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงาน สร.รทส.

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สร.รทส.

ระยะแรกประเมินเฉพาะสมรรถนะหลัก

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สร.รทส. เต็มเวลา
ตำแหน่ง ประธาน สร.รทส.
 - ผู้ประเมินคณะกรรมการ สร.รทส.ทั้งหมด สัดส่วน ๑๐๐%คณะกรรมการตำแหน่งอื่น
 - ผู้ประเมินตำแหน่งหัวหน้างานได้แก่ ประธาน สร.รทส. สัดส่วน ๓๐%
 - ผู้ประเมินตำแหน่งผู้ร่วมงานได้แก่ คณะกรรมการ สร.รทส.ทั้งหมด สัดส่วน ๗๐%
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ส่วนงานเดิม
กรรมการ สร.รทส.ที่ประสงค์จะประเมินและสังกัดโควตาการเลื่อนเงินเดือนที่ส่วนงาน สร.รทส.
 - ผู้ประเมินฐานะหัวหน้างานได้แก่ ประธาน สร.รทส. สัดส่วน ๓๐%
 - ผู้ประเมินฐานะผู้ร่วมงานได้แก่คณะกรรมการ สร.รทส.นอกจากประธาน สร.รทส.สัดส่วน ๗๐%กรรมการสร.รทส. ที่ประสงค์จะประเมินที่ส่วนงานเดิม ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สร.รทส.

- ๑) เจ้าหน้าที่ สร.รทส. ด้วยกัน
- ๒) กรรมการบริหารตำแหน่ง ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เภรัญญิก, นายทะเบียน

๙. การยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

- ๑) การยื่นจดทะเบียนกรรมการ สร.รทส.
ประธาน สร.รทส.ยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติตาม
แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ กรพ.๑๓)
- ๒) การจดทะเบียนข้อบังคับ
ประธาน สร.รทส.ยื่นจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่

ที่ประชุมใหญ่ลงมติตามแบบคำขอจดทะเบียนข้อบังคับ (แบบ กรพ.๑๖)



(นายประสิทธิ์ พาโฮม)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๖ มีนาคม ๒๕๕๒

คำขอจดทะเบียนกรรมการ
สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ในฐานะผู้เริ่มก่อการ /

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ.....

ทะเบียนเลขที่ สร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อ

- () จดทะเบียนกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจชุดแรก
- () จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- () จดทะเบียนกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม
- () จดทะเบียนกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ

เนื่องจาก.....

การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก / สามัญ / วิสามัญ ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ..... เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน จากจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิตาม

ทะเบียน ณ วันประชุม จำนวนทั้งสิ้น.....คน มีผู้ใช้สิทธิลงคะแนน.....คน และที่ประชุมใหญ่ ได้ลงคะแนน

เสียงเลือกตั้งกรรมการจำนวน.....คน ตามข้อ.....ของข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีรายชื่อ

ดังต่อไปนี้

- ๑.....ตำแหน่ง.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....
- ๖.....ตำแหน่ง.....
- ๗.....ตำแหน่ง.....
- ๘.....ตำแหน่ง.....
- ๙.....ตำแหน่ง.....
- ๑๐.....ตำแหน่ง.....
- ๑๑.....ตำแหน่ง.....
- ๑๒.....ตำแหน่ง.....

- ๑๓.....ตำแหน่ง.....
- ๑๔.....ตำแหน่ง.....
- ๑๕.....ตำแหน่ง.....
- ๑๖.....ตำแหน่ง.....
- ๑๗.....ตำแหน่ง.....
- ๑๘.....ตำแหน่ง.....
- ๑๙.....ตำแหน่ง.....
- ๒๐.....ตำแหน่ง.....
- ๒๑.....ตำแหน่ง.....
- ๒๒.....ตำแหน่ง.....
- ๒๓.....ตำแหน่ง.....
- ๒๔.....ตำแหน่ง.....
- ๒๕.....ตำแหน่ง.....
- ๒๖.....ตำแหน่ง.....
- ๒๗.....ตำแหน่ง.....
- ๒๘.....ตำแหน่ง.....
- ๒๙.....ตำแหน่ง.....
- ๓๐.....ตำแหน่ง.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายของกรรมการที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด ๑.๕ x ๒.๕ นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ คนละ ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงการเป็นลูกจ้างของกรรมการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านของกรรมการ
๔. หนังสือรับรองคุณสมบัติ และตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
๕. รายงานการประชุมใหญ่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้เริ่มก่อการ / ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

.....

คำขอจดทะเบียนข้อบังคับ

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ในฐานะผู้เริ่มก่อการ /

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ.....

ทะเบียนเลขที่ สรร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อ

- () จดทะเบียนร่างข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- () จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- () จดทะเบียนกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม

การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก / สามัญ / วิสามัญ ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ..... เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน จากจำนวนสมาชิก

ผู้มีสิทธิตามทะเบียน ณ วันประชุม จำนวนทั้งสิ้น.....คน ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียง.....

คะแนน ให้รับรอง

- () ร่างข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
- () แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ข้อ.....และข้อ.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ร่างข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ / ข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

จำนวน ๓ ชุด

๒. รายงานการประชุมใหญ่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำขอและเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้เริ่มก่อการ / ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

.....